

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Центр содействия семейному
воспитанию №7»

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. От 03.07.2016 г.)
- Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
- Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. От 17.12.2009) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 44-ФЗ от 16.04.2001г. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона № 48-ФЗ от 28.04.2008г. «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона № 15-ФЗ от 29.02.2012г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 29.12.2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 21.12.96 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации (от 17.07.96 г. №829) «О приемной семье»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 26 апреля 2016 г. N 113-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменениями от 12.05.2012 г., 14.02.2013 г., 02.07.2013 г., 10.02.2014 г.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 02.02.2016 г. № 22-р «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями социального обслуживания населения Санкт-Петербурга, находящимися в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Устава Центра, а также настоящего Положения согласно ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Учредителем Центра (далее – учредитель) является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений и Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

2.2. Учредительными документами Центра являются решение учредителя о его создании (реорганизации) и Устав Центра, утверждаемый Учредителем.

2.3. Центр как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

2.5. Источником финансирования для организации деятельности и содержания Центра является бюджет Санкт-Петербурга.

2.6. Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы и т.п.).

2.7. Реорганизация и ликвидация Центра проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов: центральное отопление, водопровод, канализация, электричество, телефоны, телевидение, интернет, электронная почта.

2.9. Здание, помещения и территория Центра соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

2.10. Центр взаимодействует и поддерживает контакты с другими учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с населением.

2.11. Основными критериями к оценке эффективности деятельности Центра являются:

- выполнение государственного (муниципального) задания по объему и качеству,
- соответствие качества предоставляемых социальных услуг стандарту качества, соответствию деятельности Центра Уставу и иным нормативным правовым актам.

2.12. Штатное расписание формируется в соответствии с уставными целями и задачами. Должности и численность персонала Центра формируется в соответствии с нормативными правовыми актами и результатами нормирования труда.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Центра в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Центр не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Центра.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Центра не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные на финансовое обеспечение выполнения Центром государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных бюджетом Санкт-Петербурга на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Центр осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Центра, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Центром или приобретенное за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, поступившее в Центр по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Центр распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Центра в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Центр организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Под термином "крупная сделка" в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Центра несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются: руководитель (заместитель руководителя) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра. Под термином "возможности Центра" в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.14. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Порядок принятия несовершеннолетних на обслуживание и снятие с него

4.1. Зачисление граждан в Центр производится приказом Руководителя Центра на основании направления, выдаваемого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

4.2. Социальное обслуживание граждан осуществляется Центром на постоянной основе.

4.3. Снятие граждан с обслуживания производится приказом Руководителя Центра на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, родители которых лишены родительских прав;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по заявлению родителей (законных представителей)).

4.5. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

4.6. На каждого ребенка, определяемого в Центр, направляющие органы (учреждения) представляют:

- направление в Центр, выданное Учредителем в лице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт;
- медицинские документы о состоянии здоровья, полис ОМС;
- документы об образовании (личное дело учащегося) для детей школьного возраста;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий (для детей с отклонениями в развитии);
- ИНН, СНИЛС.

4.7. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- медицинские документы о состоянии здоровья воспитанника;
- документ об образовании (личное дело учащегося) для детей школьного возраста;
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.8. Права и обязанности воспитанников определяются правилами внутреннего распорядка Центра.

4.9. Воспитанники Центра имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- устройство в семью;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.10. Воспитанники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Центра, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Центра входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом их состояния здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.12. Психологическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в Центре, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

4.13. Социальные педагоги осуществляют связь с образовательными организациями, социальными службами, службой занятости и другими организациями и учреждениями, оказывают помощь администрации Центра в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.15. Для работников Центра работодателем является руководитель Центра. Отношения между работниками и руководителем Центра регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Работники Центра имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники Центра имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях, обучающих по программам повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

4.18. Работники Центра периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.19. Центр устанавливает:

- тарифные ставки (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- структуру управления Центром;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5. Условия оказания социальных услуг

5.1. Социальные услуги в учреждении оказываются бесплатно в соответствии с Уставом Центра.

6. Основные задачи деятельности учреждения, категории обслуживаемого населения.

Виды деятельности, осуществляемые учреждением

- 6.1. Круглосуточный прием и содержание несовершеннолетних воспитанников, в том числе создание условий их пребывания в Центре, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность.
 - 6.2. Уход за несовершеннолетними воспитанниками, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения несовершеннолетними воспитанниками образования, а также воспитание несовершеннолетних воспитанников, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением несовершеннолетних воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах.
 - 6.3. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних воспитанников, в том числе защита прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.
 - 6.4. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних воспитанников.
 - 6.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям несовершеннолетних воспитанников в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.
 - 6.6. Организация содействия устройству несовершеннолетних воспитанников на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке. Подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций. Аprobация по согласованию органами опеки и попечительства форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 6.7. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.
 - 6.8. Подготовка несовершеннолетних воспитанников к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).
- Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки

и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

6.9. Восстановление нарушенных прав несовершеннолетних воспитанников и представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

6.10. Психолого-медико-педагогическая реабилитация несовершеннолетних воспитанников, в том числе реализация мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи несовершеннолетним воспитанникам, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью.

Создание условий доступности получения несовершеннолетними воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (т.е. имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии) и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром.

6.11. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития несовершеннолетних воспитанников.

6.12. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним воспитанникам, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.13. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации несовершеннолетних воспитанников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Оказание несовершеннолетним воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

6.15. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима несовершеннолетних воспитанников.

6.16. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов – несовершеннолетних воспитанников.

6.17. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних воспитанников, а также лиц из числа детей, завершивших пребывание в Центре, в возрасте от 18 до 23 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.18. Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

6.19. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних воспитанников и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

6.20. Ведение в установленном порядке личных дел несовершеннолетних воспитанников.

Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

6.21. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Центре в возрасте от 18 до 23 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе, предоставление возможности временно бесплатно проживать и питаться в Центре.

6.22. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации несовершеннолетних воспитанников с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

6.23. Организация физического воспитания несовершеннолетних воспитанников - детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

6.24. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав несовершеннолетних воспитанников.

6.25. Реализация образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

6.26. Определение конкретных форм помощи несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

6.27. Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг в соответствии с Уставом учреждения;

6.28. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

6.29. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи детям сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

6.30. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;

6.31. разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;

6.32. Обеспечение временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, канцелярских принадлежностей, других предметов первой необходимости, медицинского обслуживания, должного ухода, отдыха, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, возможность обучаться на подготовительных курсах, возможность посещать культурно-развлекательные, спортивные учреждения, учреждения дополнительного образования.

6.33. Социальное сопровождение семей, принявших на воспитание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.;

6.34. Участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

6.35. Оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;

6.36. Подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций;

6.37. Апробация по согласованию с органами опеки и попечительства новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.38. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации.

6.39. Определение конкретных форм помощи несовершеннолетним и лицам из числа детей сирот в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья, возможности к самообслуживанию.

6.40. Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания.

6.41. Привлечение различных государственных, муниципальных, органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

6.42. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и координация их деятельности в этом направлении по адаптации детей. Разработка и реализация индивидуальных планов жизнеустройства воспитанников.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Центр возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Центра, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Центра, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Центра, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Центра в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Центра документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, в соответствии с Уставом.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Центра.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.6.7. Обеспечивать недопущение к работе в Центре лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, в также

против общественной безопасности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Центра заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Центра (в том числе финансирование Центра), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Центра назначаются на должность Руководителем Центра по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.10. В Центре могут создаваться Попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными актами Центра.

8. Структурные подразделения учреждения

8.1. Пищеблок.

Основные направления деятельности:

8.1.1. Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников учреждения в течение календарного года.

8.1.2. Организация питания по единому меню с учетом норм питания по возрастам детей, 5-ти разовое в будни, выходные, праздничные и каникулярные дни. При наличии бюджетных ассигнований организуется дополнительное питание воспитанников бифидопродуктами перед сном.

8.1.3. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи).

8.1.4. Соблюдение сроков реализации продукции и условий хранения сырья.

8.1.5. Соблюдение спецификации при приеме товара.

8.1.6. Соблюдение технологии приготовления пищи,

8.1.7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, содержание помещений и оборудования в исправном и чистом состоянии.

8.1.8. Основными принципами организации питания являются:

- соответствие энергетической ценности;
- удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;
- оптимальный режим питания.

8.2. Медицинский кабинет.

Основные направления деятельности:

8.1.1. Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества.

8.2.2. Сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.

8.3.3. Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам.

8.4.4. Приобщение детей к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников.

8.4.5. Осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

8.4.6. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и других помещений;
- контроль по организации и качеству питания воспитанников;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в учреждение;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанников;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с коллективом учреждения комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

8.4.7. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

8.4.8. Основные мероприятия, проводимые медицинским кабинетом:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществлять контроль за питанием детей;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров администрацию, детей, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения о состоянии здоровья воспитанников;
- оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике «Основы Безопасности Жизни»;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать руководителю учреждения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

против общественной безопасности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Центра заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Центра (в том числе финансирование Центра), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Центра назначаются на должность Руководителем Центра по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.10. В Центре могут создаваться Попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными актами Центра.

8. Структурные подразделения учреждения

Структурные подразделения отсутствуют.