

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7»

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке приема, перевода и отчисления воспитанников из**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без**  
**попечения родителей «Центр содействия семейному**  
**воспитанию №7»**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Центра, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Социальным кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение регулирует прием, перевод и отчисление детей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7».

Действие настоящего Положения распространяется на прием, перевод и отчисление детей в возрасте от 3 лет.

В учреждение принимаются следующие категории детей:

- дети-сироты;
- дети, признанные органами опеки и попечительства, оставшимися без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых осуждены, находятся на длительном стационарном лечении, в розыске, а так же местонахождение которых не установлено;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (срок пребывания в учреждении не более одного года).

## 2. Порядок приема детей в учреждение.

Основанием для приема детей в учреждения является направление Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга. Прием детей без направления Комитета по социальной политике не допускается.

При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:

1. Решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
3. Медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего:
  - а) *при первичном поступлении в учреждение:*
    - выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
    - общий анализ крови;
    - анализ мочи;
    - анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;
    - анализ кала на бактериальное исследование;
    - для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;

- для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеоморрагических эшерихий;

- анализ крови на трансаминазу, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;

- при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий: исследование крови на малярию;

- анализ крови на сифилис;

- анализ крови на СПИД;

- анализ мазков на дифтерию;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

б) *при переводе детей из домов ребенка, детских домов:*

- подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;

- медицинская карта ребенка;

- прививочная карта ребенка;

- протокол городской медико-психолого-педагогической комиссии;

- личное дело;

- характеристика.

4. Медицинский страховой полис;

5. Сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей), справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

6. Заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий для определения образовательного маршрута обучения несовершеннолетнего;

7. Документы об образовании (для детей школьного возраста);

8. Документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:

а) акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

б) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего;

в) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства», документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь);

9. Пенсионную книжку несовершеннолетнего, получающего пенсию;

10. Копию решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о судебном приставе;

11. Ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями)).

Прием ребенка осуществляет социальный педагог учреждения, а при его отсутствии дежурный администратор.

Ребенок осматривается медицинскими работниками и сопровождается в группу.

Директор издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.

### **3. Порядок перевода детей**

1. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это не противоречит интересам ребенка.

### **4. Порядок отчисления детей из учреждения**

1. Отчисление детей из учреждения предусматривается в следующих случаях:
  - Устройство в биологическую, приемную семью.
  - Устройство в другие учреждения социальной защиты населения, если данная категория воспитанников признана нуждающимися.
  - Устройство в структурные подразделения «Детский дом», для продолжения обучения по профессиональным образовательным программам.
  - Отчисление воспитанников, завершивших образование в общеобразовательных учреждениях, в возрасте от 18 лет и старше.
2. Отчисление воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) директора Центра.

### **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».