

УТВЕРЖДАЮ
С. В. Яровых
директор СПб ФБУ «Центр №7»
приказ от _____ № _____

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7»



УТВЕРЖДАЮ
Н.В.Терентьева

директор СПб ГБУ «Центр №7»
приказ от 09.09.17 № 122-ОД

**Положение об официальном сайте
государственного бюджетного учреждения центра для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте СПб ГБУ центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7» (далее по тексту – Учреждение) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации **официального сайта** Учреждения (далее – **официальный сайт**) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть Интернет).

1.2. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://ddom7.ru/>

1.3. Официальный сайт содержит информацию о деятельности Учреждения, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и окружного уровня, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.4. Информационные ресурсы официального сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями и задачами деятельности Учреждения, в том числе сведения о партнерах, спонсорах, благотворителях и иных лицах и организациях, с которыми взаимодействует Учреждение в рамках осуществления возложенных на него функций.

1.5. Официальный сайт функционирует на принципах:

- доступности;
- системности представления информации;
- интерактивности;
- открытости;
- объективности и достоверности.

1.6. Работа официального сайта осуществляется с учетом требований федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», Постановления Правительства «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 г. №582 (в редакции Постановления Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120, от 17.05.2017 №575, от 07.08.2017 №944), Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об

утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления в нем информации» №785 от 29.05.2014, федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.8. Официальный сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о СМИ.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Расширение видов информационного сопровождения деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности Учреждения, распространение положительного опыта работы.

2.3. Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Учреждения, иной публичной информации, которой обладает Учреждение.

2.4. Удовлетворение информационных потребностей граждан, предоставление им сведений разъяснительного, информационно-справочного характера, необходимых для реализации их прав и законных интересов в области социального обслуживания и социальной защиты населения.

2.5. Предоставление интерактивных форм взаимодействия с пользователями сети Интернет по вопросам, касающимся направлений деятельности Учреждения.

2.6. Привлечение внимания населения к проблемам социально незащищенных категорий граждан.

3. Структура информационных ресурсов официального сайта

3.1. Состав информационных блоков официального сайта:

Навигация

1. Главная.

1.1. Документы

2. Устав

3. Лицензия на образовательную деятельность

4. Лицензия на медицинскую деятельность

5. Государственное задание

6. ПФХД

7. Правила внутреннего распорядка для воспитанников

8. Правила внутреннего трудового распорядка

9. Коллективный договор

10. Предписания

11. Материально-техническое обеспечение

12. Отчет о деятельности

13. Персональный состав сотрудников

1.2. Сведения об образовательной организации

1.2.1. Основные сведения

1.2.2. Структура и органы управления образовательной организацией:

1.2.3. Документы:

* Устав образовательной организации

* Лицензия на осуществление образовательной деятельности

* Свидетельство о государственной аккредитации

* План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год

* Локальные нормативные акты

- «Правила внутреннего распорядка обучающихся»,

- «Правила внутреннего трудового распорядка»

- «Коллективный договор»,

- «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников»,
- «Положение о ПМПк»,
- «Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным программам»,
- «Положение о порядке организации по программам дошкольного образования»);
- * Отчет о результатах самообследования
- * Платные образовательные услуги
- * Предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования

1.2.4. Образование:

Уровни, формы и сроки обучения:

Численность обучающихся по каждой программе;

Программы по дошкольному и дополнительному образованию

Аннотации к рабочим программам

Учебные планы и календарные учебные графики

Методические и иные документы

1.2.5. Образовательные стандарты:

1.2.6. Руководство. Педагогический состав:

1.2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность:

1.2.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

1.2.9. Платные образовательные услуги:

1.2.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

1.2.11. Вакантные места для приема и перевода:

1.3. «АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

1.4. «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»

1.5. «ДОСТИЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ»

1.6. «ПРОФИЛАКТИКА»

2. Новости и анонсы

3. Фотографии

3.2. Информация обновляется в случае изменения названия учреждения, уставных документов, локальных актов и т.д.

3.3. Периодическая информация, обновляется с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: объявления, обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Учреждения, статистические данные и т.п.

3.4. Динамическая (оперативная) информация (новости, комментарии, анонсы событий) обновляется по мере поступления информации.

3.5. В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.6. Привлеченная информация сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве.

3.7. На главной странице официального сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы официального сайта или на информационный ресурс.

4. Порядок работы с официальным сайтом

4.1. Информационное наполнение официального сайта осуществляется ответственным работником Учреждения, назначенного приказом директора.

4.2. Ответственное лицо за публикацию информации на официальном сайте:

- готовит информационные материалы по направлениям деятельности учреждения;
- обеспечивает своевременное представление информационных материалов;
- несет ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, за качество их составления.

4.3. Для размещения на официальном сайте информационные материалы предоставляются исполнителем директору Учреждения на бумажном и электронном носителе.

4.4. Информационные материалы размещаются на официальном сайте после согласования их содержания с руководителем учреждения, в период его отсутствия - с лицом, его замещающим.

4.5. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется ответственным работником Учреждения и системным администратором. Доступ других лиц к размещению информационных материалов на официальном сайте не допускается.

4.6. Требования к срокам подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте:

4.6.1. Динамическая информация размещается на официальном сайте не реже одного раза в месяц и предоставляется исполнителями не позднее одного рабочего дня со дня проведения освещаемого события, мероприятия либо поступления распоряжения.

4.6.2. Статичная и периодическая информация размещается на официальном сайте в сроки, обеспечивающие ее своевременное применение, с регулярностью, определяемой ответственным лицом по согласованию с директором Учреждения.

Статистическая информация размещается после утверждения директором Учреждения и принятия им решения о публикации ее в установленном порядке.

Обновление информации, содержащейся в разделах сайта, производится не позднее трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Информационные материалы, составляемые на основании распоряжения (за исключением динамической информации), предоставляются исполнителями по принадлежности не позднее семи рабочих дней со дня поступления распоряжения, если не установлена конкретная дата исполнения.

4.6.3. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня согласования представленной информации в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. Внешний вид, наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться. Разработку и внедрение мероприятий по усовершенствованию и модернизации официального сайта осуществляет директор Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

5.2. Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа директора Учреждения.