

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приема, перевода и отчисления воспитанников из
Центра содействия семейному воспитанию №7**

Пересмотрено «__» 20 __ г. Директор СПб ГБУ Центр № 7 _____ / Н. В. Терентьева Продлено до «__» 20 __ г.	Пересмотрено «__» 20 __ г. Директор СПб ГБУ Центр № 7 _____ / Н. В. Терентьева Продлено до «__» 20 __ г.
Пересмотрено «__» 20 __ г. Директор СПб ГБУ Центр № 7 _____ / Н. В. Терентьева Продлено до «__» 20 __ г.	Пересмотрено «__» 20 __ г. Директор СПб ГБУ Центр № 7 _____ / Н. В. Терентьева Продлено до «__» 20 __ г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствие с Уставом Центра, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Социальным кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Настоящее Положение регулирует прием, перевод и отчисление детей в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центре для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию №7».

Действие настоящего Положения распространяется на прием, перевод и отчисление детей в возрасте от 3 лет.

В учреждение принимаются следующие категории детей:

- дети-сироты;
- дети, признанные органами опеки и попечительства, оставшимися без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых осуждены, находятся на длительном стационарном лечении, в розыске, а также местонахождение которых не установлено;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (срок пребывания в учреждении не более одного года).

2. Порядок приема детей в учреждение.

Основанием для приема детей в учреждения является направление Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга. Прием детей без направления Комитета по социальной политике не допускается.

При приеме ребенка в учреждение должен быть представлен пакет документов (заверенные в установленном порядке их копии, если подлинник не требуется) на несовершеннолетнего в обязательном порядке включающий в себя:

1. Решение органов опеки и попечительства (муниципального образования) о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
3. Медицинские документы о состоянии здоровья несовершеннолетнего:
 - a) при первичном поступлении в учреждение:
 - выписка из истории развития или документ ее заменяющий (выписка из стационара);
 - общий анализ крови;
 - анализ мочи;
 - анализ кала на яйца глист, в том числе специальным методом на энтеробиоз;
 - анализ кала на бактериальное исследование;
 - для детей в возрасте до 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и эшерихий;

- для детей в возрасте старше 4 лет на группы сальмонелл, шигелл и энтерогеморрагических эшерихий;

- анализ крови на трансаминаzu, антиген гепатита «В» и антитела к вирусу гепатита «С»;

- при поступлении детей с эндемичных по малярии территорий: исследование крови на малярию;

- анализ крови на сифилис;

- анализ крови на СПИД;

- анализ мазков на дифтерию;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

б) при переводе детей из домов ребенка, детских домов:

- подробная выписка из истории развития ребенка с данными об анамнезе, о прививках, перенесенных заболеваниях, рекомендации по дальнейшему медицинскому наблюдению;

- медицинская карта ребенка;

- прививочная карта ребенка;

- протокол городской медико-психологического-педагогической комиссии;

- личное дело;

- характеристика.

4. Медицинский страховой полис;

5. Сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка по форме 25, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей), справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

6. Заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий для определения образовательного маршрута обучения несовершеннолетнего;

7. Документы об образовании (для детей школьного возраста);

8. Документы в отношении имущественных прав несовершеннолетнего:

а) акт первичного обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

б) распоряжение о назначении опекуна (попечителя) над имуществом несовершеннолетнего;

в) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним и (или) его родителями (справка о регистрации Ф9 с пометкой «контроль органов опеки и попечительства», документы о наличии права собственности у несовершеннолетнего на жилую площадь);

9. Пенсионную книжку несовершеннолетнего, получающего пенсию;

10. Копию решения суда о взыскании алиментов, исполнительный лист, сведения о судебном приставе;

11. Ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями).

Прием ребенка осуществляется социальный педагог учреждения, а при его отсутствии дежурный администратор.

Ребенок осматривается медицинскими работниками и сопровождается в группу.

Директор издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение.

3. Порядок перевода детей

1. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это не противоречит интересам ребенка.

4. Порядок отчисления детей из учреждения

1. Отчисление детей из учреждения предусматривается в следующих случаях:
 - Устройство в биологическую, приемную семью.
 - Устройство в другие учреждения социальной защиты населения, если данная категория воспитанников признана нуждающимися.
 - Устройство в структурные подразделения «Детский дом», для продолжения обучения по профессиональным образовательным программам.
 - Отчисление воспитанников, завершивших образование в общеобразовательных учреждениях, в возрасте от 18 лет и старше.
2. Отчисление воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) директора Центра.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».